

Pessoa Colectiva de Utilidade Pública

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES 2014

*Metamorfose para a
Sustentabilidade*

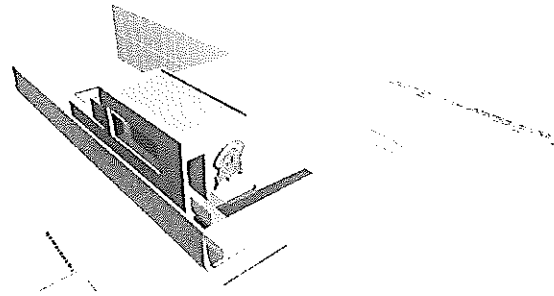
Elaborado
Por:

Paula Nogueira

Diretora de Serviços CRPI-PSA

8 de Novembro de 2013

Handwritten signature and initials in the top right corner.



ÍNDICE

| | |
|---|--------|
| Introdução | Pág.2 |
| A Filosofia da CRPI | Pág.2 |
| Instalações | Pág.4 |
| Equipamentos | Pág.4 |
| Respostas Sociais | Pág.4 |
| Horário de Funcionamento | Pág.5 |
| Órgãos Sociais | Pág.6 |
| Quadro Pessoal | Pág.6 |
| Descrição dos Serviços/Atividades | Pág.7 |
| Metodologia/Inputs para a avaliação da Satisfação do Serviço/das atividades | Pág.9 |
| Desenvolvimento | Pág.10 |
| Objetivos Gerais para 2014 | Pág.10 |
| Objetivos Específicos para 2014 | Pág.10 |
| Calendarização prevista das atividades | Pág.13 |
| Plano de Atividades de Centro de Dia e Centro de Convívio 2014 | Pág.15 |
| Plano Anual de Atividades Serviços de Apoio Domiciliário | Pág.17 |
| Síntese | Pág.18 |

INTRODUÇÃO

A Comissão de Reformados Pensionistas e Idosos, da Póvoa de Santo Adrião, adiante designada por CRPI, é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, nos termos do nº1, do Artigo 1º do Estatuto aprovado pelo Decreto-lei nº119/83, de 25 de Fevereiro, sediada na Rua Alzira Beatriz Pacheco, na Póvoa de Santo Adrião, concelho de Odivelas, Distrito de Lisboa.

Tem como fins, apoiar permanentemente os reformados e idosos da Póvoa de Santo Adrião, e promover a sua ligação efetiva à comunidade envolvente. Contudo, tendo as freguesias da Póvoa de Santo Adrião e do Olival Basto sido convertidas numa única freguesia, após a reorganização administrativa dos concelhos, que entrou em vigor em 2013, a área de intervenção foi alargada, passando a ser Póvoa de Santo Adrião e Olival Basto.

Para efeitos histórico-sociais, o dia 15 de Julho de 1987, é considerado o dia da fundação da instituição. O registo foi lavrado provisoriamente pela inscrição n.º 19/91, de fl.170 v.º a fl. a 171 do livro n.º 04 das Associações de Solidariedade Social e considera-se efetuado em 5 de Dezembro de 1989, nos termos do n.º 2 do Artigo 13º do regulamento aprovado pela portaria n.º 778/83, de 23 de Julho. O registo foi convertido em definitivo em 5 de Agosto de 1992 pelo averbamento n.º 1 à referida inscrição. A CRPI tem as suas instalações na Rua Alzira Beatriz Pacheco, na Póvoa de Santo Adrião, Concelho de Odivelas, Distrito de Lisboa.

A FILOSOFIA da CRPI assenta nos pressupostos seguintes:

- Contribuir para melhorar o nível de Bem-Estar das famílias;
- Possibilitar, através de serviços, equipamentos ou ações de entreatuda, o cumprimento de funções familiares;
- Responder a situações de carência das famílias;
- Fomentar o fortalecimento dos vínculos familiares, designadamente através da implementação de medidas de proteção que contribuam para o Equilíbrio familiar;
- Promover ou contribuir para criação de estruturas e serviços de apoio às famílias;

- Proporcionar condições de integração social dos grupos mais desfavorecidos da comunidade.

Handwritten signature and date: 17/05

Na prossecução dos objetivos gerais e específicos a CRPI pretende contribuir para:

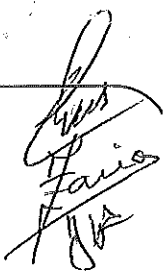
- Prevenir a solidão e o isolamento;
- Incentivar a participação e potenciar a inclusão social;
- Fomentar as relações interpessoais e intergeracionais;
- Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias;
- Prevenir situações de dependência e promover a autonomia;
- Prestar cuidados de ordem física e apoio psicossocial aos utentes e famílias, de modo a contribuir para o seu equilíbrio e Bem-Estar.

Tem como **MISSÃO** a prestação de cuidados individualizados e personalizados, no meio natural de vida, a indivíduos e suas famílias que, por motivo de doença, idade, deficiência ou outro impedimento, não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades e/ou Atividades da Vida Diária.

Os **VALORES** assumidos pelos atores/agentes (dirigentes, funcionários, voluntários, colaboradores...) da CRPI-PSA são os seguintes: Solidariedade, Humanismo, Ética, Responsabilidade, Voluntariado, Profissionalismo, Pragmatismo, Privacidade, Dignidade, Respeito, Integridade, Afetividade e Qualidade.

A CRPI tem como **VISÃO** melhorar as respostas sociais existentes e criar novas respostas adequadas às necessidades e expectativas da pessoa idosa e suas famílias. Pretende ser um instrumento de efetivação dos direitos de cidadania, surgindo como modelo de referência, enquanto Instituição com intervenção centrada nas pessoas, na melhoria da qualidade de vida e dos serviços prestados, valorizando a pessoa idosa, através da consolidação de afetos e de suas capacidades.

A fim de dar continuidade e promover os fins estatutários, a CRPI dispõe de Recursos Materiais, Humanos e de Equipamentos que a seguir se descrevem:



INSTALAÇÕES

- ✓ Refeitório com capacidade para aproximadamente 60 pessoas sentadas
- ✓ 1 Cozinha/área de sujos/ área de frios
- ✓ Gabinete Administrativo
- ✓ Gabinete Tesouraria
- ✓ Gabinete Diretora Técnica (para atendimento e apoio logístico)
- ✓ Gabinete de Direção
- ✓ Gabinete do Conselho Fiscal
- ✓ Gabinete médico
- ✓ Salão Polivalente
- ✓ Sala de Espera
- ✓ Biblioteca
- ✓ Arrecadações diversas
- ✓ Instalações sanitárias
- ✓ Lavandaria/Rouparia
- ✓ Pátio Exterior Coberto

EQUIPAMENTOS:

- ✓ 3 Viaturas (1ligeira; 2 de 9 lugares, sendo 1 viatura adaptada a cadeira de rodas)
- ✓ Material equipamento Informático
- ✓ Material e equipamento administrativo
- ✓ Material e equipamento de refeitório

RESPOSTAS SOCIAIS

1. Centro de Dia;
2. Centro de Convívio (proposta ISS cessação acordo, inclusão de utentes em Centro de Dia aguarda-se resposta da Tutela);
3. Serviço de Apoio Domiciliário

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

*Luís
Faria
2008*

1. Abertura da Instituição aos SÓCIOS EM GERAL:
 - a) Horário de Verão - das 14.00 horas às 19.00 horas;
 - b) Horário de Inverno - das 14.00 às 18.00 horas.
- 1.1. Horário dos Serviços Administrativos e Tesouraria:
 - a) De segunda a sexta feira das 14:00 h às 19:00H, no verão e das 14:00h às 18h no Inverno.

2. CENTRO DE DIA:
 - a) Abertura 11:30H
 - b) Almoços entre as 12:30H e as 13:30H
 - c) Lanche entre as 16:00H e as 16:30H
 - d) Higiene pessoal e de habitação entre as 08:30H e as 16:30H

3. CENTRO DE CONVÍVIO:
 - a) Abertura 14:00H
 - b) Lanche entre as 16:00H e as 16:30H

4. SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO:
 - a) Início das atividade às 08:30H
 - b) Fim das atividades às 16:30H
 - c) Higiene pessoal e de habitação entre as 08:30 e as 16:30H
 - d) Almoço entre as 12:00 e as 14:00H

ORGÃOS SOCIAIS

- A. Assembleia Geral
- B. Direção
- C. Conselho Fiscal

O ano de 2014 é o primeiro ano da vida desta instituição em que contamos com um quadro de recursos humanos reforçado com a admissão de um estágio profissional de Técnica Superior de Serviço Social, uma ajudante de serviços gerais, um estágio curricular na área de Psicologia de Educação e a continuidade do voluntariado de Fisioterapia.

QUADRO DE PESSOAL

| NÚMERO DE TRABALHADORES | FUNÇÃO | RESPOSTA SOCIAL |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1 | DIRETORA TÉCNICA/SERVIÇOS | C.D. E CC E SAD |
| 1 | TECNICA SUP.SERVIÇO SOCIAL* | C.D. E CC E SAD |
| 1 | ENCARREGADA SERV.GERAIS | C.D. E CC E SAD |
| 1 | COZINHEIRA | C.D. E CC E SAD |
| 1 | AJ. COZINHA | C.D. E CC E SAD |
| 1 | AJ.SERVIÇOS GERAIS | C.D. E CC E SAD |
| 4 | AJ.AÇÃO DIRETA | C.D. E CC E SAD |

*Contrato ao abrigo Medida Passaporte Emprego/ Economia Social até Setembro 2014

Com exceção dos serviços prestados pela CRPI, através das suas respostas sociais, todas as atividades de âmbito sociocultural são desenvolvidas em regime de voluntariado.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/ACTIVIDADES

1. ATENDIMENTO PSICOSSOCIAL

- Elaboração dos processos de candidatura, entrevistas pré- diagnósticas, atendimentos psicossociais;
- Avaliação das condições sociais e de autonomia do utente;
- Identificação das suas necessidades, expectativas, hábitos, costumes e carências existentes;
- Elaboração do programa de Acolhimento inicial (período de adaptação do utente), visa estabelecer laços de relação e proximidade;
- Elaboração do Plano Inicial (PI), visa que os serviços prestados ao utente promovam a sua autonomia e qualidade de vida;
- Garantir à pessoa idosa um clima de segurança, afetividade e tranquilidade durante a sua permanência na resposta social;
- Colaborar e/ou assegurar o acesso à prestação de cuidados de saúde;
- Atendimento especializado (Luto e Famílias, Apoio Psicológico).

2. ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL

- Atividades sociais (passeios coletivos, excursões, colónias de férias...);
- Atividades de educação intelectual (palestras, ações de sensibilização, conferências, leitura...);
- Atividades culturais (teatro, cinema, dança, música, comemorações de dias festivos...);
- Atividades lúdico-recreativas (damas, xadrez, jogos de cartas...).

Handwritten signature/initials in the top right corner.

Handwritten signature and initials in the top right corner.

3. APOIO AO REFEITÓRIO

- Preparação e confeção das refeições almoços e lanches;
- Apoio na administração da alimentação;
- Preparação de lista de compras;
- Elaboração de Ementas;

Em SAD, para além das anteriores acrescentem as seguintes:

- Distribuição das refeições.

4. HIGIENE DE HABITAÇÃO

- Limpeza de manutenção e pequenos arrumos nas zonas principais da habitação;
- Orientação/Acompanhamento de pequenas modificações no domicílio do utente, proporcionando mais segurança e conforto.

5. HIGIENE PESSOAL E CONFORTO

- Prestação de cuidados de higiene e conforto.
- Controlo de medicação

6. TRATAMENTO DE ROUPA

- Recolha de roupa suja;
- Verificar o estado da roupa, seleccioná-la de acordo com o tipo de programa, secar, engomar;
- Distribuição de roupa lavada.

7. TRANSPORTE ADAPTADO

- Ida e volta para CD;
- Transporte a consultas de especialidades e outras;

METODOLOGIA/INPUTS PARA AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO SERVIÇO/ DAS ATIVIDADES

A avaliação das atividades disponibilizadas pela CRPI, aos seus é realizada, em regra, por:

- a) Registos de presenças nas atividades
- b) Inquérito de satisfação dos colaboradores
- c) Inquérito de satisfação da comunidade
- d) Inquérito de satisfação dos parceiros
- e) Inquérito de satisfação dos produtos e serviços
- f) Eventuais reclamações relacionadas com as atividades
- g) Oportunidades de melhoria e sugestões identificadas pelos utentes/associados, significativos, colaboradores, parceiros, beneméritos e outras partes interessadas.



DESENVOLVIMENTO

“É uma tolice desculpar um falhado com argumentos de meio, época, saúde, idade, etc. O verdadeiro triunfador cria as condições da sua realização...” Miguel Torga in Diário 1945

Num cenário económico-financeiro e social exigente, cheio de incertezas, a aposta dos corpos sociais da CRPI-PSA é a de renovar Esperanças, Expetativas e encarar o contexto social atual como um desafio à criatividade e capacidade de nos superarmos no objetivo comum de dotar a instituição de um Serviço de Qualidade cada vez melhor.


Neste sentido, propõem um caminho que não é fácil, mas será com certeza gratificante quando chegarmos ao final. O presente Plano anual de Atividades terá os seguintes objetivos gerais e específicos que elencaremos de seguida:

OBJECTIVOS GERAIS PARA 2014

Atender ao bem-estar integral dos utentes/associados(as) privilegiando a sua autonomia, participação, autodeterminação e promovendo a sua autoestima.

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS PARA 2014

- a) Assegurar um atendimento personalizado e de qualidade aos (às) utentes/associados(as), ajustado às suas necessidades reais e concretas através do **alargamento do espaço físico**, para a criação de uma sala de estar polivalente, no piso térreo, onde sejam incluídos, entre outros, um Gabinete de Imagem (cabeleireiro/manicure/pedicure);
- b) Envolver os(as) utentes/associados(as) e significativos na concretização dos seus **Planos de Intervenção Individual**;
- c) Favorecer a execução de atividades e ações de acordo com os gostos, expectativas, sugestões e aptidões dos(as) utentes/associados(as);

- 
- d) **Motivar todos os agentes intervenientes, capacitá-los através de ações de Sensibilização/Formação tendo em vista uma maior preparação para a concretização do projeto comum;**
- e) **Garantir a Humanização dos Cuidados ao utente, sensibilizando e formando os(as) funcionários(as)/colaboradores para este cuidado;**
- f) **Proporcionar aos associados e comunidade local um Polo Cultural através de protocolo com Paim das Neves, associado fundador da CRPI, que é mentor e dinamizador deste polo em parceria com a Junta de Freguesia da PSA que cedeu um espaço na freguesia para ensino das Artes (Pintura, Azulejaria, Desenho, Cenografia...).**
- g) **Paralelamente, continuará a ser dinamizado o Espaço de Criatividade na sede da CRPI através do projeto *Despertar Sentido(s)*, integrando uma equipa multidisciplinar sob a coordenação da Diretora de Serviços da CRPI (Técnica Superior de Serviço Social; Psicóloga Educacional Estagiária, Fisioterapeuta). Pretende-se, através de atividades diversificadas no âmbito da expressão musical, plástica, corporal entre outras, que este espaço contribua para uma maior participação, autodeterminação e protagonismo no cuidado de qualidade ao(à) utente/associado(a), fortalecendo cada vez mais os laços da CRPI-PSA com a comunidade envolvente;**
- h) **Promover a interação com a família/tutores e com a comunidade, no sentido da integração sociofamiliar dos(as) utentes/associados(as);**
- i) **Criar novos protocolos/parcerias com outros agentes sociais que possam contribuir para a melhoria do bem-estar dos(as) utentes/associados(as), bem como a flexibilidade para renovar/innovar serviços, em função das necessidades a satisfazer (Exemplo: consultas de Podologia, Nutrição, Terapia da fala, Psicomotricidade...).**

Na continuidade do trabalho desenvolvido em 2013, durante o ano de 2014 serão, ainda, realizados reajustes e auscultação permanentes ao RI -Regulamentos Internos da Instituição.

Pretende-se dar continuidade, igualmente, à atualização do Inventário de Bens e Equipamentos da Instituição *que data de 2004* e reajustes nos espaços destinados a armazenamento e despesa, tal como sucedeu em 2013.



No que concerne aos recursos humanos dar-se-á continuidade aos estágios que forem solicitados à Instituição. Refira-se, que a CRPI ao abrigo do protocolo com o ISPA- Instituto Universitário Ciências Psicológicas, Sociais e da Vida contará com uma estagiária (estágio curricular de Mestrado) na área de Psicologia de Educação, até Julho de 2014, situação a que se pretende dar continuidade com futuros estagiários(as).

No que respeita à **qualificação dos funcionários(as)** procurar-se-á inclui-los em formações pontuais e outras na sua área de ação, como tem sucedido em anos transatos.

Procurar-se-á, ainda, potenciar o **Projeto Novas Tecnologias e Internet Sénior**, através de **m i n i** cursos de informática com um voluntário cedido através do Banco de Voluntariado da CMO.

Foi estabelecida uma nova parceria com a **Biblioteca Municipal D. Dinis** no programa "O Bibliógrafo vai a casa" para a dinamização da nossa biblioteca, através de iniciativas diversas tais como, associar dinâmicas socioculturais à cultura do livro.

Ao nível de voluntariado, refira-se, ainda, que contará com a presença semanal de dois elementos que asseguram a **Medição da Tensão** com especialidades na área de enfermagem e análises laboratoriais.

Será, também, dada continuidade ao **grupo coral** com ensaiador em regime de **avença** (1 sessão semanal), bem como o **espaço musical**, através da parceria com a CMO que cede, gratuitamente um professor de música, com a periodicidade de uma vez por semana.

O mesmo sucede, relativamente, ao ensino de **Cavaquinho** com uma sessão semanal.

Quanto à modalidade de **dança** será mantida a parceria com o professor Henrique nas danças de salão, duas sessões por semana (3ª e 5ª feiras).

Iremos garantir a continuidade do espaço no âmbito do **ensino de adultos/alfabetização**, com uma professora voluntária (3 x na semana).

Participaremos nos **eventos** levados a cabo pelos diferentes departamentos da **Câmara Municipal de Odivelas** sempre que possível, quer no papel de parceiros, quer como participantes. Neste âmbito, mantém-se o protocolo estabelecido com o Departamento

Sociocultural da C.M.O.- *Desporto Sénior*, em que a C.R.P.I. disponibiliza o salão polivalente, duas vezes por semana, de quatro turnos cada. Assim como à modalidade de Boccia, uma vez por semana (dois turnos).

Pretendemos continuar associados da CNIS/UDIPSS-LX e usufruir do acesso a consultoria de especialidades técnicas (ex: advocacia, fiscalidade...), de forma gratuita.

Após a apresentação desta primeira parte comum às diferentes respostas sociais passaremos a uma segunda parte, onde constam a calendarização e os cronogramas das atividades para Centro de Dia, Centro de Convívio e SAD- Serviço de Apoio Domiciliário, respetivamente.

CALENDARIZAÇÃO PREVISTA DAS ATIVIDADES

Ao longo do ano serão, ainda, encetadas iniciativas que se enquadram em festividades variadas em celebração de dias que se assinalam de seguida:

06 – Dia de Reis – Cantares dos reis pelo grupo coral da CRPI em CD/Convívio e alguns elementos nos domicílios dos sócios da resposta de SAD

12 Fevereiro (14) - Tarde de Karaoke dia dos namorados

15 Fevereiro (16) – Animação de Carnaval /Intergeracional

8 Março – Dia da Mulher – Ação Sensibilização no âmbito da Igualdade de Género

Março - Dia do Pai/ a definir

29 Abril – Dia Mundial da Dança- Matiné

Maio - Dia da Mãe /a definir

Junho Santos Populares – Sardinhas e outros petiscos/arraial etc...

07 Julho – Dia Santo Adrião – Visita guiada pontos históricos à freguesia da PSA

*Alves
Faria
JR*

CALENDARIZAÇÃO PREVISTA DAS ATIVIDADES

15 Julho - Aniversário CRPI

26 Julho - Dia dos avós – Tarde dançante intergeracional

Agosto – Piquenique praia/campo

1 Outubro - Dia do Idoso

11 Novembro – Dia de S. Martinho – Magusto

Dezembro – Festa de Natal CRPI (data a definir)

Handwritten signature and date: 17/10/13

**PLANO DE ACTIVIDADES DE CENTRO DE DIA E CENTRO DE CONVIVIO
2014**

| CALENDARIZAÇÃO | ACTIVIDADES | INTERVENIENTES | |
|-----------------------|---|--|--|
| | | DINAMIZADORES | PARTICIPANTES |
| Semanal | Atendimento Psicossocial- Presencial | Diretora Serviços | Todos(as) Sócios(as)/ Comunidade Local |
| Diário | Atendimento Psicossocial- Telefónico | Diretora Serviços | Todos(as) Sócios(as)/ Comunidade Local |
| Diário | Refeitório | Quadro pessoal | Todos(as) Sócios(as)/ Comunidade Local |
| Semanal 2ª, 4ª, 5ª | Desporto Sénior/Boccia Hidroginástica, Caminhadas | 1 prof. Ed.Física | Todos(as) Sócios(as)/ Comunidade Local |
| Semanal | Espaço Alfabetização | 1 Voluntário | Todos(as) Sócios(as)Comunidade Local |
| Semanal 5ª | Gabinete Médico Medição da TA | Parcerias CMO Voluntariado | Todos(as) Sócios(as) |
| Semanal 2ª e 6ª | Espaço Criatividade Despertar Sentido(s) | Diretora Serviços TSSS/ Estag.Psic.Educ. Fisioterapeuta Voluntariado | Todos(as) Sócios(as)/ Comunidade Local |
| Semanal 3ª e 5ª | Danças Sociais e de Salão | Professor especializado | Todos(as) Sócios(as)/ Comunidade Local |
| Semanal 3ª Manhã | Manhã musical | Ensaaiador/Parceria | Todos(as) Sócios(as) |
| Diária | Jogos Tradicionais Portugueses | Sócios | Todos(as) Sócios(as) |
| | | | |

Handwritten signature

| CALENDARIZAÇÃO | ACTIVIDADES | INTERVENIENTES | |
|------------------------|------------------------|--|---|
| | | DINAMIZADORES | PARTICIPANTES |
| Diária | Jogos de Mesa | Sócios | Todos(as) Sócios(as) |
| Todo o ano Pontual | Atividades de Animação | Diretora Serviços Voluntariado Parcerias | A definir |
| Mensal | Aniversário Sócios | Direção | Todos(as) Sócios(as) |
| Mensal | Reuniões ADI | Todos Parceiros | Diretora Serviços |
| A definir | Reuniões Comunidade | A definir | Elemento Direção/ Diretora Serviços |
| A definir | Reunião CLASO | Rede Social | Elemento Direção/ Diretora Serviços |
| A definir 1x semana | Consulta de Psicologia | Diretora de Serviços | Todos(as) Sócios(as)/ Comunidade Local |
| Por trimestre | Visita/passeio | Direção | A definir |

PLANO ANUAL DE ATIVIDADES SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO 2014

[Handwritten signature]

| CALENDARIZAÇÃO | ATIVIDADES | INTERVENIENTES | |
|-------------------|--|------------------------------------|--------------------------------|
| | | DINAMIZADORES | PARTICIPANTES |
| Diário | Atendimento Psicossocial- Presencial ou Telefónico | Diretora de Serviços | Todos Sócios/ Comunidade Local |
| Todo o ano | Cuidados de Saúde | Parceria ECCI | Todos Sócios/ Comunidade Local |
| Diário | Higiene Pessoal e Conforto | 4 Aj.A.D. | Todos Sócios |
| Diário | Higiene Habitacional | 4 Aj.A.D. | Todos Sócios |
| Diário | Distribuição Refeições | 4 Aj.A.D. | Todos Sócios |
| Por sócio | Tratamento de Roupas | 4 Aj.A.D. | Todos Sócios |
| Diário | Transferência s e Mobilizaçõ | 4 Aj.A.D. | Todos Sócios |
| Diário | Aquisições de bens no exteri | 4 Aj.A.D. | Todos Sócios |
| Diário 2ª a 6ª | Acompanhament o a consulta Centro Saúde Póvoa Santo Adrião (sem cuidador de suporte) | 4 Aj.A.D. Voluntariado | Todos Sócios |
| Dias celebrativos | Aniversários sócios | Diretora de Serviços; 4 Aj.A.D. | Todos Sócios |

SÍNTESE

Estamos certos que todos os elementos intervenientes continuarão a empenhar-se, com dedicação e profissionalismo, na qualidade do serviço a que habituamos os(as) nossos(as) utentes/associados(as) e seus familiares, através do cuidado humanizado e holístico, independentemente de todas as vicissitudes.

PROPOSTAS PARA A SUSTENTABILIDADE

- Criar, desenvolver e implementar serviços suportados nas atuais competências e recursos da instituição, gerando fontes de receitas que permitam manter a sua sustentabilidade financeira, e destinados preferencialmente às pessoas com incapacidades temporárias ou definitivas.
- Alargar as atuais respostas de intervenção terapêutica, de ocupação útil, para serviços privados, dando resposta às solicitações da comunidade.
- Desenvolver ações concertadas para gerar novas fontes de financiamento, tais como angariação de fundos, de donativos e de novos(as) sócios(as).
- Produção de materiais diversos para venda e divulgação - Polo-cultural e Despertar Sentido(s)-autossustentabilidade dos projetos;
- Criar condições que rentabilizem os conhecimentos da equipa técnica e que fomentem a sua participação e visibilidade, gerando maior partilha do conhecimento e contribuindo para a sustentabilidade da Instituição (ex: Formação/workshops)*

A concretização deste Plano Anual de Atividades para 2014 será facilitado com o aumento da consciencialização por parte de todos(as) os(as) intervenientes para a importância e delicadeza do trabalho que temos entre mãos e que só através da coesão de energias se tornará forte.

Sabemos que só pela cultura da responsabilidade, pelo trabalho de equipa, pelo empenho pessoal perseverante, poderemos assegurar aos(às) nossos(as) utentes/associados(as) a

qualidade de vida que esperam receber dos nossos serviços e possam, assim, sentirem-se valorizados(as).

Este ano constituirá um passo decisivo para o concretizar do sonho de ter um novo espaço para a afirmação da identidade da CRPI –PSA ,enquanto equipamento social de apoio aos seniores e suas famílias, num contexto social de metamorfose, uma vez que se encontram em “casulo” um sem fim de opções e respostas governamentais nas diversas áreas, não sendo exceção os Equipamentos Sociais destinados à população sénior.

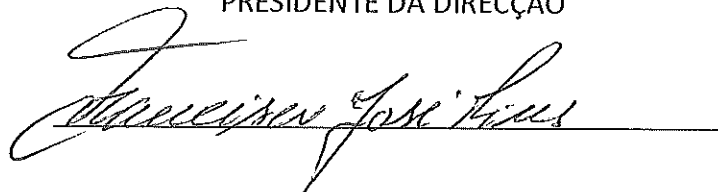
De seguida,apresenta-se em anexo os Planos Individuais de Atividades da Técnica Superior de Serviço Social, Estagiária de Psicologia Educacional, Fisioterapeuta e o projeto comum das técnicas intitulado “Despertar Sentido(s)”.

Anexa-se, igualmente, a síntese relacionada com a atividade do Polo cultural da CRPI assegurado pelo associado Paim das Neves.

APROVAÇÃO

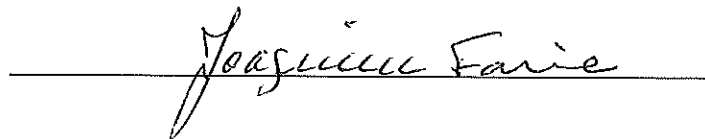
O Plano Anual de Atividades para 2014 foi aprovado em reunião de Direção, em _____ de Novembro de 2013 e assinado por:

PRESIDENTE DA DIRECÇÃO



Handwritten signature of Francisco José Alves, written in cursive and underlined.

TESOUREIRO



Handwritten signature of Joaquim Faria, written in cursive and underlined.

RESTANTES ELEMENTOS DE DIRECÇÃO